



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA BLANDIANA**  
Localitatea Blandiana, nr. 15  
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738  
E-mail primariablandiana@yahoo.com

**D I S P O Z I T I E**  
NR.47/10.08.2021

privind delegarea exercitării parțial a atribuțiilor de secretar general al comunei Blandiana, d-nei Picisan Crinela Elena, functionar public din cadrul Primariei comunei Blandiana

Domnul Gherman Nicolae primarul comunei Blandiana, județul Alba;

Având în vedere:

- Dispozitia nr.42/31.05.2021 privind transferul la cerere din functia publica specifica de conducere de secretar general al comunei Blandiana, județul Alba a doamnei Anghel Ramona Viorica , in functia publica specifica de conducere de secretar general al comunei Daia Romana, județul Alba
- Informarea prealabila a functionarului public Picisan Crinela Elena nr.1848/22.07.2021
- HCL nr.30/04.06.2021 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții ale comunei Blandiana

Tinând cont de prevederile:

- art. 438 alin.1, alin.6, alin.7 si alin.8 din din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ

În temeiul art. 196 alin.1 lit.b) și art 197 alin.4 din OUG nr.57/2019 – Codul administrativ

**DISPUN**

**Art.1.** Începând cu data de 10.08.2021 se deleaga exercitarea parțial a atribuțiilor de secretar general al comunei Blandiana d-nei Picisan Crinela Elena, functionar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Art.2** Atributiile corespunzatoare funcției publice menționate la art. 1 se vor specifica în anexa care face parte din prezenta dispozitie

**Art.3** Delegarea atribuțiilor se face începând cu data de 10.08.2021 până la ocuparea prin concurs, transfer sau detasare ,a funcției vacante de secretar general al comunei Blandiana.

**Art.3** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana desemnată la art.1.

**Art.5.1)** Împotriva prezentei dispoziții,persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Primarul comunei Blandiana, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta dispoziție poate fi contestată la secția de contencios administrativ a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se comunică:Instituției Prefectului Județului Alba, Primarul comunei Blandiana, Compartimentului finanțier-contabil, resurse umane, taxe și impozite locale, arhivă; Persoanei nominalizate, dosar personal și se afisează la sediul primariei și pe site-ul instituției.

Blandiana, 10 august 2021



Contrasemnează pentru legalitate,  
p.SECRETAR GENERAL UAT  
Picisan Crinela Elena



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA BLANDIANA**  
Localitatea Blandiana, nr. 15  
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738  
E-mail [primariablandiana@yahoo.com](mailto:primariablandiana@yahoo.com)

**Anexa la Dispozitia nr 47/10.08.2021**

**Atributii corespunzatoare functiei publice specifice de conducere de secretar general al comunei Blandiana**

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, , hotărârile consiliului local, după caz;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbatării consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
- i) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- l) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- p) întocmeste și trimită la notarul public sesizarile pentru deschiderea procedurii succesorale în condițiile HG 1278/2002 și OG 36/2002 privind taxele și impozitele locale;
- q) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, după caz.

PRIMAR,  
GHERMAN NICOLAE



Pagina 2 din 2

Contrasemnează pentru legalitate,  
p.SECRETAR GENERAL UAT  
Piclisan Crinela Elena