



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA BLANDIANA

Localitatea Blandiana, nr. 15  
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738  
E-mail [primariablandiana@yahoo.com](mailto:primariablandiana@yahoo.com)

Nr inreg. 2368/25.08.2022

Proces verbal de afisare al  
*„Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru oficierea casatoriilor in afara sediului Primariei Comunei Blandiana și asigurarea securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă”.*

Avand în vedere prevederile art 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-a procedat la afișarea *„Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru oficierea casatoriilor in afara sediului Primariei Comunei Blandiana și asigurarea securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă”.*

Locuitorii comunei Blandiana pot depune propuneri, sugestii, recomandări privind:

*„Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru oficierea casatoriilor in afara sediului Primariei Comunei Blandiana și asigurarea securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă în termen de 15 zile de la data prezentei în scris la secretarul general al comunei, prin fax la nr. 0258760738 sau prin email la adresa [blandiana@ab.e-adm.ro](mailto:blandiana@ab.e-adm.ro), Materialele trimise vor purta mențiunea Recomandari „Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru oficierea casatoriilor in afara sediului Primariei Comunei Blandiana și asigurarea securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă”.*

Primar  
Gherman Nicolae





**Proiect de hotarare Nr. 38/25.08.2022**  
**privind aprobarea Regulamentului pentru oficierea casatoriilor in afara sediului**  
**Primariei Comunei Blandiana și asigurarea securității și integrității registrelor și a**  
**certificatelor de stare civilă**

Primarul comunei Blandiana, judetul Alba;

Avand in vedere

- *Raportul de specialitate nr. 2358/24.08.2022* al Compartimentului de stare civila al comunei Blandiana
- Adresa Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Alba nr. 484/02.02.2021 prin care transmite Îndrumarea nr. 1 din data 18.01.2021 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București cu privire la încheierea căsătoriilor în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente;
- Procesul verbal de afisare a Proiectului de hotarare nr. 38/25.08.2022

Tinand cont de prevederile:

- art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:  
„Căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului”;
- art. 2 alin. (1) – (2), și art. 10 lit. i) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora ofițerii de stare civilă dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora;

În temeiul prevederile art 196, alin 1, lit a si art.129 alin.2 lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**PROPUN:**

**Art. 1.** Să se aprobe Regulamentul pentru oficierea casatoriilor in afara sediului Primariei Comunei Blandiana, judetul Alba, conform Anexei, ce face parte integranta din prezentul Proiect de hotarare.

Inițiator,  
Primar  
Gherman Nicolae



Avizat,  
Secretar general comună  
jr. Groza Ligi Daniela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA BLANDIANA

Localitatea Blandiana, nr. 15

C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738

E-mail [primariablandiana@yahoo.com](mailto:primariablandiana@yahoo.com)

ANEXA La PHCL Nr. 38/25.08.2022

**Regulamentul privind oficierea căsătoriilor în afara sediului Primăriei Comunei Blandiana și asigurarea securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă**

Capitolul I.

Dispoziții generale

**Art. 1.** În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului.

**Art. 2.** Aplicarea normelor ante – menționate se face cu respectarea dispozițiilor legale prevăzute în Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, care au incidență asupra instituției căsătoriei, precum și a altor dispoziții legale în vigoare.

**Art.3.** – (1) Persoanele interesate vor depune, o dată cu dosarul de căsătorie, cererea pentru aprobarea încheierii căsătoriei în afara sediului Primăriei Comunei Blandiana. Soluționarea cererii se va face de domnul Primar, iar rezoluția cererii va fi comunicată prin mijloace de comunicare electronică solicitanților.

(2) Depunerea dosarelor de căsătorie se va face cu respectarea prevederilor legale în materie.

Capitolul II

Competența teritorială și procedura de oficiere

**Art.4.** – (1) Căsătoria va fi oficiată de către ofițerul de stare civilă dacă locul indicat în cerere pentru încheierea căsătoriei se află în limita unității administrativ – teritoriale a Comunei Blandiana.

(2) Locațiile unde este permisă căsătoria în afara sediului Primăriei Comunei Blandiana sunt: grădinile publice, parcurile și alte locuri în aer liber.

(3) Se interzice oficierea căsătoriilor în baruri, restaurante sau alte locații de alimentație publică, lăcașuri de cult, spații cu destinație comercială.

**Art.5.** – (1) Se oficiază căsătorii în toate zilele săptămânii (de luni până duminică), cu excepția cazurilor în care data aleasă pentru oficierea căsătoriei coincide cu sărbătorile legale stabilite prin Hotărâre de Guvern.

(2) Ora de oficiere a căsătoriei va fi stabilită astfel încât să fie asigurat timpul necesar pentru deplasarea la locația indicată în cerere și aprobată de Primarul Comunei Blandiana, și în funcție de programările la căsătorie aferente zilei în care se va efectua căsătoria în afara sediului Primăriei Comunei Blandiana.

**Art.6.** – (1) Locul destinat oficierei căsătoriei în afara sediului Primăriei Comunei Blandiana, va fi amenajat astfel încât să fie asigurate condiții pentru optima desfășurare a evenimentului și păstrarea în siguranță a registrelor sau certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente aferente.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA BLANDIANA

Localitatea Blandiana, nr. 15

C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738

E-mail [primariablandiana@yahoo.com](mailto:primariablandiana@yahoo.com)

(2) Oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei Comunei Blandiana se va realiza de către ofițerul de stare civilă care va prelua registrele, certificatele de căsătorie și documentele aferente de la sediul Primăriei Comunei Blandiana și le va transporta însoțit la, și de la locul stabilit pentru oficierea căsătoriei, de către un reprezentant, angajat în Compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Blandianai.

(3) Persoana desemnată din cadrul Compartimentului, preia împreună cu ofițerul de stare civilă răspunderea registrelor și a documentelor pe care le transportă.

(4) Pentru oficierea căsătoriei la locul în aer liber indicat în cerere, viitori soți vor asigura condițiile necesare desfășurării ceremoniei, cu respectarea dispozițiilor menționate la art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.

### Capitolul III

Asigurarea securității și integrității registrelor și certificatelor de stare civilă

**Art. 7.** – (1) Registrele și certificatele de stare civilă vor fi ținute într-o mapă specială impermeabilă cu închizători.

(2) Ofițerul de stare civilă va prelua și transportă registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să se asigure securitatea și integritatea acestora cu ocazia transportului, manipulării și utilizării acestora în contextul aprobării cererilor persoanelor interesate pentru încheierea căsătoriei în afara sediului.

(3) Ofițerul de stare civilă vă îndeplinește următoarele atribuții:

a) va asigura securitatea și integritatea registrelor și a certificatelor de stare civilă;

b) va prelua registrele, certificatele de căsătorie și documentele aferente pe bază de proces verbal, în care se va consemna starea acestora la preluare și modalitatea de transport;

c) va manipula registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să nu le deterioreze în timpul transportului sau în timpul oficierei căsătoriei;

d) va avea grijă că registrele să fie ferite de posibilele riscuri generate de vremea favorabilă și alte tipuri de intemperii;

e) va asigura securitatea datelor înscrise în registrele și certificatele de stare civilă;

f) va programa căsătoriile cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament.

g) va preda la întoarcerea sa la sediul instituției, registrele, certificatele de stare civilă și documentele aferente pe bază de proces verbal, consemnându-se starea acestora la predare.

(4) Angajatul instituției care îl însoțește pe ofițerul de stare civilă va avea următoarele atribuții:

a) va prelua ofițerul de stare civilă de la sediul Primăriei Comunei Blandiana, îl va însoți pe toată perioada oficierei căsătoriilor și îl va aduce la sediul instituției în momentul în care oficierea va lua sfârșit;

b) va asigura transportul în deplină siguranță a ofițerului de stare civilă, a registrelor, a certificatelor de stare civilă și a documentelor aferente;

c) va asigura securitatea registrelor și a certificatelor de stare civilă;

d) semnează alături de ofițerul de stare civilă procesul verbal de predare – primire a registrelor, certificatelor și a documentelor aferente care fac obiectul transportului pentru oficierea căsătoriilor în afara sediului Primăriei Comunei Blandiana.

Inițiator,  
Primar  
Gherman Nicolae

Avizat,  
Secretar general comună  
jr. Groza Ligia Daniela