



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA BLANDIANA**  
**CONSILIUL LOCAL**

Localitatea Blandiana, nr. 15  
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738  
E-mail [primariablandiana@yahoo.com/blandiana@ab.e-adm.ro](mailto:primariablandiana@yahoo.com/blandiana@ab.e-adm.ro)

---

**HOTĂRÂREA Nr. 48 /31.07.2023**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Blandiana pe trimestrul II al anului 2023.

Consiliul Local al Comunei Blandiana, întrunit în ședință ordinară, în data de 31 iulie 2023;

**Având în vedere:**

Referatul de aprobare nr. 1920/03.07.2023 prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Raportul de specialitate nr. 1921/03.07.2023 întocmit compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate;

Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Blandiana;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 7, alin. 4 din Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1, ale art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit.a și art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Să se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2023, în conformitate cu datele din Raportul Compartimentului registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Blandiana, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea procesului de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – județul Alba;

- Primarului comunei Blandiana, județul Alba
- Dosarului de ședință
- Compartimentului registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relatii cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Blandiana, în format electronic, pe pagina de internet [www.comuna-blandiana.ro](http://www.comuna-blandiana.ro) și se afișează la sediul Primăriei Blandiana.

**Blandiana, 31 iulie 2023**

Președinte de ședință  
Consilier,  
Emil ISPAS

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Ioan-Ovidiu CUNȚAN

Număr consilieri locali în funcție: 9  
Număr consilieri locali participanți la ședință: 9  
Număr voturi „pentru”: 9  
Număr voturi „împotrivă”: 0  
Abțineri de la vot: 0  
Sistem de vot : deschis



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA BLANDIANA  
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Blandiana, nr. 15

C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738

E-mail [primariablandiana@yahoo.com/blandiana@ab.e-adm.ro](mailto:primariablandiana@yahoo.com/blandiana@ab.e-adm.ro)

**Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliu local nr. 48 / 31.07.2023**

**Raportul**

**Privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II anul 2023**

Subsemnatul, Cunțan Ioan - Ovidiu secretar general al comunei, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, am procedat la verificarea prin sondaj a completării și ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, precum și a activității compartimentului.

Activitatea cu privire la registrul agricol în cadrul Primăriei comunei Blandiana., județul Alba, este asigurată de către 1 salariat cu funcție de execuție, respectiv: Bogățean Andreea – inspector asistent **ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI** ” în Compartimentul registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Blandiana, județul Alba, ca persoană căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol, în format electronic și pe hartie, precum și a centralizării datelor din acesta, precum și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN), Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, precum și alte instituții abilitate, în domeniu, atribuții delegate prin dispoziția nr.109/15.11.2016

În fișa postului salariaților sunt prevăzute atribuții cu privire la registru agricol.

Registrul agricol este completat în format electronic și pe hârtie.

- un număr de 11 volume registrul agricol ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate;
- un număr de 12 volume registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;
- un număr de 1 volum registrul ale persoanelor juridice cu sediul pe raza Comunei Blandiana.
- un număr de 1 volum în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul pe raza altor U.A.T.-uri.

**Funcționarul din cadrul compartimentului a deschis în anul 2023 trimestrul II:**

- un număr 9 poziții în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;
- un număr de 1 poziție în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în localitate;

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol, în format electronic și pe hârtie.

Se constată că sunt completate date cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute, clădirile, utilajele, animale etc.

În anul 2023 trimestrul II s-au înregistrat un număr de **2 contracte vânzare cumpărare, 5 certificate moștenitor, 2 contracte donație, 1 contract întreținere, 3 întabulări primă posesie** care au fost operate în registrul agricol.

În anul 2023 trimestrul II s-au înregistrat un număr de **10 contracte de arendare** care au fost operate în registrul agricol.

S-a verificat înregistrarea, în anul 2023 trimestrul II, a contractelor de vânzare -cumpărare, a certificatelor de moștenitor, contractelor de donație, contractelor de întreținere, contractele de arendare, întabulări primă posesie, astfel:

**Contracte de vânzare cumpărare**

- Vol. 6/poz.10 Mara Maxim Nicolae - cu vol.11/poz.50 Rac Silviu Marcel și Rac Luminița
- Vol. 9/poz.21 Drăgan Cornelia - cu vol.10/poz.40 Timariu Ana - Maria

**Certificate de moștenitor** astfel:

- Vol. 1/poz.31 – Giura Maria - Daniela, Medrea Eufemia, Anghel Aurelia – Rodica,

- Vol. 11/poz.49 – Apolzan Nicoleta Maria,
- Vol. 23/poz.38 – Stanciu Ileana, Bota Ana și Bucur Maria,
- Vol. 9/poz.36 – Cîndea Marioara, Cîndea Vasile - Dan, Cîndea Ioan - Marius, Grigor Maria - Nicoleta
- Vol. 1/poz.19 - Pîrv Ioana - Alexandra

**Contracte donație astfel :**

- Vol. 1/poz.19 – Nicola Maria, cu vol.1/poz.19 – Pîrv Ioana - Alexandra;
- Vol. 1/poz.19 – Ispas Dorin, cu vol.25/ poz 2 – Muscaliuc Ioan -Marius

**Contract întreținere astfel :**

- Vol. 15/poz.14 – Pascu Emil, cu vol.17/poz.29 – Pascu Octavian și Pascu Elisabeta

**Întabulări primă posesie**

- Vol. 23/poz.35 – Crișan Ana
- Vol. 23/poz.38 – Stanciu Ileana, Bota Ana și Bucur Maria
- Vol. 23/poz.37 – Bogdan Daniel – Aurel si Socol Ioana

**Contracte de arendă:**

- Vol. 4/poz. 22 – Mara Florin, cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol.3/poz. 38 – Todea Savina, cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 1/poz. 40 – Sibișan Constantin, cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 16/poz. 38 – Mihalcea Octavian cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 15/poz.40 – Matei Vasilica cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 16/poz.2 – Costea Radu - Ioan cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 1/poz.43 – Răcățaian Gheorghe - Sorin cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 7/poz.11 – Voda Emilia cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 22/poz.25 – Irimie Ștefan cu vol.22/poz.37 – Irimie Ștefania Loredana;
- Vol. 9/poz. 27 – Lăpădat Eugen cu vol.13/poz.15 – Prosip S.R.L;

În anul 2023 trimestrul II s-au înregistrat documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară:

- **modificare suprafață**
- Vol. 6/poz.27 – Sav Ionel
- Vol. 15/poz.14 – Pascu Emil, cu vol.17/poz.29 – Pascu Octavian și Pascu Elisabeta
- **actualizare categorii de folosință/ destinații pentru o parte din imobil**
- Vol. 1/poz.35 - Manole Constantin și Manole Violeta
- Vol. 15/poz.14 – Pascu Emil, cu vol.17/poz.29 – Pascu Octavian și Pascu Elisabeta
- Vol. 23/poz.35 – Crișan Ana
- Vol.19/poz.30 – Dânsorean Adriana

În anul 2023 trimestrul II s-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Cugir

*Întocmit,*  
*Inspector asistent*  
*Andreea BOGĂȚEAN*

**Blandiana, 31.07.2023**

Președinte de ședință  
Consilier,  
Emil ISPAS

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Ioan-Ovidiu CUNȚAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA BLANDIANA  
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Blandiana, nr. 15

C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738

E-mail [primariablandiana@yahoo.com/blandiana@ab.e-adm.ro](mailto:primariablandiana@yahoo.com/blandiana@ab.e-adm.ro)

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliu local nr. 48 / 31.07.2023

**Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Blandiana**

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole a informațiilor privind cele necesare completării acestuia

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, și ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, în format electronic, în conformitate cu prevederile legale precum și a centralizării și transmiterii către Registrul Agricol Național (RAN) și de către alte instituții publice.

Asigurarea interoperabilității între aplicația locală de registru agricol cu Registrul Agricol Național (RAN) prin contactarea furnizorului aplicației locale căruia îi revine obligația realizării acesteia.

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul UAT Blandiana atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea POZIȚIE NOUĂ.

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic și pe hârtie, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea unor probleme;
- c) Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

8. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

9. Încurajarea și sprijinirea cetățenilor în cadrul operațiunilor de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară a primei posesii în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2023 - pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

10. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

11. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

**Răspunde: Bogățean Andreea și Cunțan Ioan-Ovidiu**

**Termen: Permanent**

12. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art. 12, alin. 4 din Legea nr 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Răspunde: Bogățean Andreea**

**Termen: Permanent**

13. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol

**Răspunde: Bogățean Andreea și Cunțan Ioan-Ovidiu**

**Termen: Permanent**

**Blandiana, 31.07.2023**

Președinte de ședință  
Consilier,  
Emil ISPAS

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Ioan-Ovidiu CUNȚAN