



PROIECT DE HOTĂRÂRE
nr. 33 / 27.03.2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Blandiana pe trimestrul I al anului 2023

Consiliul Local al Comunei Blandiana, întrunit în ședință ordinară, în data de aprilie 2023;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 1000 /27.03.2023 prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Raportul de specialitate nr. 999/27.03.2023 întocmit compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate;

Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Blandiana;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 7, alin. 4 din Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1, ale art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit.a și art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Să se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2023, în conformitate cu datele din Raportul Compartimentului registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Blandiana, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea procesului de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului comunei Blandiana, județul Alba
- Dosarului de ședință
- Compartimentului registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Blandiana, în format electronic, pe pagina de internet www.comuna-blandiana.ro și se afișează la sediul Primăriei Blandiana.

Blandiana, martie 2023

Inițiator,
Primar
Nicolae GHERMAN

Avizat de legalitate,
Secretar general al comunei,
Ioan-Ovidiu CUNȚAN



Raportul
Privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I anul 2023

Subsemnatul Cunțan Ioan - Ovidiu secretar general al comunei, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, am procedat la verificarea prin sondaj a completării și ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, precum și a activității compartimentului.

Activitatea cu privire la registrul agricol în cadrul Primăriei comunei Blandiana., județul Alba, este asigurată de către 1 salariat cu funcție de execuție, respectiv: Bogățean Andreea – inspector asistent **ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ”** in Compartimentul registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relatii cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Blandiana, judetul Alba, ca persoană căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol, în format electronic și pe hartie, precum și a centralizării datelor din acesta, precum și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN), Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, precum și alte instituții abilitate, în domeniu, atribuții delegate prin dispoziția nr.109/15.11.2016

În fișa postului salariaților sunt prevăzute atribuții cu privire la registru agricol.

Registrul agricol este completat în format electronic și pe hârtie.

- un număr de 11 volume registrul agricol ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate;
- un număr de 11 volume registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;
- un număr de 1 volum registrul ale persoanelor juridice cu sediul pe raza Comunei Blandiana.
- un număr de 1 volum în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul pe raza altor U.A.T.-uri.

Funcționarul din cadrul compartimentului a deschis în anul 2023 trimestrul I:

- un număr 17 poziții în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;
- un număr de 1 poziție în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în localitate;

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol, în format electronic și pe hârtie.

Se constată că sunt completate date cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute, clădirile, utilajele, animale etc.

În anul 2023 trimestrul I s-au înregistrat un număr de **2 certificate moștenitor, 1 contract donație, 1 contract întreținere și 4 întabulări primă posesie** care au fost operate în registrul agricol.

În anul 2023 trimestrul I s-au înregistrat un număr de **11 contracte de arendare** care au fost operate în registrul agricol.

În anul 2023 trimestrul I s-au înregistrat un număr de **20 contracte de comodat** care au fost operate în registrul agricol.

În anul 2023 trimestrul I s-au întocmit un număr de **3 atestate de producător** și s-au eliberat un număr de 3 carnete de comercializare a produselor agricole

S-a verificat înregistrarea, în anul 2023 trimestrul I, a certificatelor de moștenitor, contractului de donație, contractului de întreținere, contractele de arendare, întabulări primă posesie și atestatele de producător, astfel:

Certificate de moștenitor astfel:

- Vol. 4/poz.36 – Popa Teodor - Florin
- Vol. 11/poz.12 – Bordean Mihaela -Mirela,



Contract donație astfel :

- Vol. 16/poz.36 –Bota Adorean -Savin, cu vol.23/poz.33 – Tatu Ana - Mihaela;

Contract întreținere astfel :

- Vol. 17/poz.3 –Șandru Aurel și Șandru Ileana, cu vol.23/poz.34 – Șandru Cornel și Șandru Marilena;

Întabulări primă posesie

- Vol. 17/poz.26 – Popa Ioan și Popa Adriana
- Vol. 20/poz.25 – Maxim Emanuel și Maxim Mariana -Irina
- Vol. 23/poz.23 – Filipoiu Teofil – Paul și Filipoiu Daniela
- Vol. 4/poz.47 – Medrea Nicodim -Vasile

Contracte de arendă:

- Vol. 11/poz. 45 – Doncea Iuliana, cu vol.8/poz.38 –Stoia Gheorghe;
- Vol. 4/poz. 41 – Ursu Marius Marcel, cu vol.4/poz.45 – Gavrilă Vasile;
- Vol. 2/poz. 46 – Mircea Ioan, cu vol.4/poz.45 – Gavrilă Vasile;
- Vol.8/poz. 39 – Itu Iulian - Alin, cu vol.4/poz.45 – Gavrilă Vasile;
- Vol. 5/poz. 3 – Ordean Maria, cu vol.4/poz.45 – Gavrilă Vasile;
- Vol. 2/poz. 14 – Gavrilă Cornel, cu vol.4/poz.45 – Gavrilă Vasile;
- Vol. 4/poz. 40 – Țendea Marius Cătălin Tănase cu vol.21/poz.1 – Todea Floruț;
- Vol. 16/poz. 41 – Moga Angela, cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol.8/poz. 37 – Stănescu Eugenia, cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 2/poz. 4 – Bințișan Eufrosia, cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;
- Vol. 8/poz. 25 – Aldica Mihai -Ion cu vol.9/poz.37 – Timariu Raul Nicolae Î.F;

Contracte de comodat:

- Vol. 16/poz. 46 – Armeana Maria, cu vol.15/poz.12 – Bota Gheorghe Dorin;
- Vol. 16/poz. 8 – Moga Cornel, cu vol.15/poz.12 – Bota Gheorghe Dorin;
- Vol. 18/poz. 40 – Neag Eugenia, cu vol.15/poz.12 – Bota Gheorghe Dorin;
- Vol. 21/poz. 18 – Mircea Constantin, cu vol.24/poz.1 – Mircea Mircea -Ioan;
- Vol. 1/poz. 25 – Albu Marioara, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 6/poz. 25 – Coroian Mioara, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 1/poz. 29 – Racataian Nicolae, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 1/poz. 32 – Luca Ioana, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 1/poz. 14 – Ispas Ioana -Emilian, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 1/poz. 38 – Rotea Rodica Livia, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 2/poz. 41 – Blaga Emil, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 5/poz. 3 – Ordean Maria, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 7/poz. 15 – Groza Cosma, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 8/poz. 15 – Stan Nicolae, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 3/poz. 18 – Boanca Claudia Livia, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 1/poz. 44 – Nuțiu Ioan, cu vol 1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 14/poz. 1 – Bucur Ioan, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 4/poz. 24 – Băcăințan Ioan, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 4/poz. 23 – Stan Irimie, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;
- Vol. 2/poz. 25 – Borza Voichița Elena, cu vol.1/poz.41 – Ispas Iulian -Traian;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BLANDIANA

Localitatea Blandiana, nr. 15
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738
E-mail primariablandiana@yahoo.com

Atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol astfel:

- Vol. 18/poz.20 – Deac Ioan -Marius
- Vol.3 /poz.28 – Vlad Nicolae
- Vol. 4/poz.33 – Feniser Maria

În anul 2023 trimestrul I pentru un număr de **2 persoane decedate** s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registru agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați. S-a verificat prin sondaj înregistrarea mențiunilor cu privire la moștenitorii legali declarați pentru persoanele decedate în anul 2023 conform sesizărilor comunicate din oficiu Camerei Notarilor Publici și ANCPI

În anul 2023 trimestrul I s-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Cugir.

Întocmit,
Inspector asistent
Andreea BOGĂȚEAN

Blandiana, 27 .03.2023

Inițiator,
Primar
Nicolae GHERMAN

Avizat de legalitate,
Secretar general al comunei,
Ioan-Ovidiu CUNȚAN



Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Blandiana

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole a informațiilor privind cele necesare completării acestuia

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, și ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, în format electronic, în conformitate cu prevederile legale precum și a centralizării și transmiterii către Registrul Agricol Național (RAN) și de către alte instituții publice.

Asigurarea interoperabilității între aplicația locală de registru agricol cu Registrul Agricol Național (RAN) prin contactarea furnizorului aplicației locale căruia îi revine obligația realizării acesteia.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul UAT Blandiana atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea POZIȚIE NOUA.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic și pe hârtie, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea unor probleme;
- c) Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BLANDIANA

Localitatea Blandiana, nr. 15
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738
E-mail primariablandiana@yahoo.com

Răspunde: Bogățean Andreea
Termen: Permanent

8. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde: Bogățean Andreea
Termen: Permanent

9. Încurajarea și sprijinirea cetățenilor în cadrul operațiunilor de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară a primei posesii în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2023 - pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Răspunde: Bogățean Andreea
Termen: Permanent

10. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: Bogățean Andreea
Termen: Permanent

11. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Răspunde: Bogățean Andreea și Cunțan Ioan-Ovidiu
Termen: Permanent

12. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art. 12, alin. 4 din Legea nr 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Răspunde: Bogățean Andreea
Termen: Permanent

13. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol

Răspunde: Bogățean Andreea și Cunțan Ioan-Ovidiu
Termen: Permanent

Blandiana, .02.2023

Inițiator,
Primar
Nicolae GHERMAN

Avizat de legalitate,
Secretar general al comunei,
Ioan-Ovidiu CUNȚAN