



HOTĂRÂREA nr. 64

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Blandiana pe trimestrul III al anului 2024.

Consiliul Local al Comunei Blandiana, întrunit în ședință ordinară, în data de 28.11.2024;

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre nr.61/20.11.2024 inițiat de dl Primar, Gherman Nicolae;

Referatul de aprobare nr. 3461/20.11.2024 prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Raportul de specialitate nr. 3174/ 31.10.2024 întocmit de secretarul general al Comunei Blandiana și compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate;

Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Blandiana;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 7, alin. 4 din Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1, ale art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit.a și art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BLANDIANA,

Județul Alba, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Să se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III anul 2024, în conformitate cu datele din Raportul Compartimentului registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Blandiana, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea procesului de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Împotriva prezentei hotărâri persoana care se consideră vătămată într-un drept

al său sau într-un interes legitim poate formula plângere prealabilă la Consiliul Local al comunei Blandiana, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(2) Prezenta hotărâre poate fi contestat la secția de contencios administrative și fiscal a Tribunalului Alba în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă depusă, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se comunică :

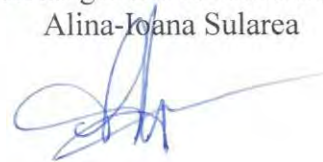
- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Primarului comunei Blandiana, județul Alba
- Dosarului de ședință
- Compartimentului registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relatii cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative
- Se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Blandiana, în format electronic, pe pagina de internet www.comuna-blandiana.ro și se afișează la sediul Primăriei Blandiana.

Blandiana, 28.11.2024

Președinte de ședință
Consilier,
Vasile Gavrilă



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Alina-Ioana Sularea



Număr consilieri locali în funcție: 9
Număr consilieri locali participanți la ședință: 9
Număr voturi „pentru”: 9
Număr voturi „împotriva”: 0
Abțineri de la vot: 0
Sistem de vot : deschis



Anexa nr. 1 Hotărârea nr. 64/28.11.2024

Raportul

Privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III anul 2024.

Subsemnata Sularea Alina - Ioana secretar general al comunei, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, am procedat la verificarea prin sondaj a completării și ținerii la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, precum și a activității compartimentului.

Activitatea cu privire la registrul agricol în cadrul Primăriei comunei Blandiana., județul Alba, este asigurată de către 1 salariat cu funcție de execuție, respectiv: Bogățean Andreea – inspector asistent **ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ”** în Compartimentul registru agricol, fond funciar, cadastru, secretariat, relații cu publicul, monitorizarea procedurilor administrative din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Blandiana, județul Alba, ca persoană căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi a registrului agricol, în format electronic și pe hartie, precum și a centralizării datelor din acesta, precum și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN), Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, precum și alte instituții abilitate, în domeniu, atribuții delegate prin dispoziția nr.109/ 15.11.2016

În fișa postului salariaților sunt prevăzute atribuții cu privire la registru agricol.

Registrul agricol este completat în format electronic și pe hârtie.

Funcționarul din cadrul compartimentului a deschis în anul 2024 trimestrul III:

- un număr 4 poziții în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;
- un număr 1 poziție în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în localitate;

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol, în format electronic și pe hârtie.

Se constată că sunt completate date cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute, clădirile, utilajele, animale etc.

În anul 2024 trimestrul III s-au înregistrat un număr de **4 contracte vânzare cumpărare, 2 contracte donație, 3 certificate moștenitor, 1 contract întreținere, 1 întabulare primă posesie și 2 documentați de actualizare suprafețe** care au fost operate în registrul agricol.

S-a verificat înregistrarea, în anul 2024 trimestrul III, a contractelor de vânzare -cumpărare, contractelor de donație, certificate de moștenitor, contractelor de întreținere, întabulări primă posesie și documentați de actualizări suprafețe astfel:

Contracte vânzare cumpărare

- Vol. 4/poz.5 Stan Saveta - cu vol.10/poz.40 Timariu Ana - Maria
- Vol. 22/poz.11 Mircea Savina - cu vol 22/poz.39 Radu Cristian – Dumitru și Radu Alexandra - Maria
- Vol. 9/poz.21 Drăgan Cornelia - cu vol.10/poz.40 Timariu Ana - Maria
- Vol. 1/poz.28 Dragosin Sebastian și Dragosin Simona - Elena - cu vol.25/poz.31 Pinca Nicolaus Robert - Paul și Pinca Nicolaus Bettyna - Tabita

Contract donație astfel :

- Vol. 2/poz.4 Răcățian Milca Ioan - cu vol.25/poz.30 Timariu Bianca - Florina
- Vol. 22/poz.11 Mircea Savina - cu vol 22/poz.39 Radu Alexandra – Maria

Centificat de moștenitor

- Vol. 4/poz.15 – Cornea Grigore și Cornea Adriana
- Vol. 17/poz.33 – Matei Marius – Constantin și Jilăveanu Mihaela – Daniela
- Vol. 5/poz.4 – Pîclișan Doinița – Paraschiva

Contracte întreținere

- Vol. 1/poz.20 Pâclișan Gheorghe și Pâclișan Valeria - cu vol 5/poz.49 Pâclișan Vasile George și Staniș Ligia - Estera

Întabulări primă posesie

- Vol. 6/poz.17 – Barb Mircea și Barb Elena

În anul 2024 trimestrul III s-au înregistrat documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară:

- **actualizari suprafețe**
- Vol. 5/poz.38 – Itu Pavel și Itu Maria
- Vol.10/poz.49 – Blaga Mihai și Blaga Sonia

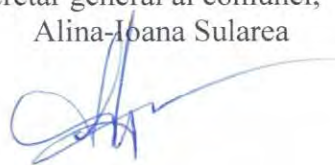
În anul 2024 trimestrul III s-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Cugir.

Întocmit,
Inspector asistent
Andreea BOGĂȚEAN

Președinte de ședință
Consilier,
Vasile Gavrilă



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Alina-Ioana Sularea





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BLANDIANA

Localitatea Blandiana, nr. 15
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738
E-mail primariablandiana@yahoo.com,/ blandiana@ab.e-adm.ro

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 64/28.11.2024

**Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul
Agricol la nivelul UAT Blandiana**

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole a informațiilor privind cele necesare completării acestuia

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, și ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, în format electronic, în conformitate cu prevederile legale precum și a centralizării și transmiterii către Registrul Agricol Național (RAN) și de către alte instituții publice.

Asigurarea interoperabilității între aplicația locală de registru agricol cu Registrul Agricol Național (RAN) prin contactarea furnizorului aplicației locale căruia îi revine obligația realizării acesteia.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul UAT Blandiana atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea POZIȚIE NOUĂ.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic și pe hârtie, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea unor probleme;
- Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

- d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

8. La entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documentele care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

9. Încurajarea și sprijinirea cetățenilor în cadrul operațiunilor de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară a primei posesii în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2023 - pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

10. Sprijinirea contribuabililor, proprietari de terenuri din zonele necooperativizare în sensul încadrării în prevederile Legii nr. 123/2023 - pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, pentru ca ulterior să poată fi actualizată baza de date – registrul agricol în format hârtie și electronic pe baza datelor de carte funciară la zi.

11. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

12. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Răspunde: Bogățean Andreea și Sularea Alina-Ioana

13. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale, potrivit prevederilor art. 12, alin. 4 din Legea nr 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Răspunde: Bogățean Andreea

Termen: Permanent

14. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol

Răspunde: Bogățean Andreea și Sularea Alina-Ioana

Termen: Permanent

15. Cu ocazia prezentării capului gospodăriei/ a unor membri ai acesteia la casieria Primăriei comunei Blandiana, în vederea achitării impozitelor și taxelor locale, aceștia sunt chestionați în legătură cu eventualele modificări intervenite și sunt îndrumați să semneze în rubrica aferentă.

Răspunde: Bogățean Andreea.

Termen: Permanent

Președinte de ședință
Consilier,
Vasile Gavrilă



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Alina-Ioana Sularea

