



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA BLANDIANA**

Localitatea Blandiana, nr. 15  
C.I.F. 4562303 tel/fax. 0258760811, 0258/760738  
E-mail [primariablandiana@yahoo.com](mailto:primariablandiana@yahoo.com)

---

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi 23.12.2024, în temeiul art.138 alin.(13)–(14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local Blandiana, aprobat prin hotărârea nr. 15/2021, cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului local Blandiana ce a avut loc în data 23.12.2024, ora 09.30 și s-a desfășurat la sediul acestuia, în sala de ședință a Primăriei.

Procesul verbal conține sinteza dezbaterilor din ședința consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte.

Ședința a fost convocată prin Dispoziția Primarului nr. 145 din data de 16.12.2024, în temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.134 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 alin. (2) din regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local Blandiana, aprobat prin hotărârea nr. 15/2021, convocarea Consiliului local s-a realizat în scris și prin mijloace electronice (whatsapp) prin intermediul secretarului general al comunei Blandiana, cu 8 zile înainte de data ședinței, în proiectul ordinii de zi, aprobat prin act administrativ al primarului, în invitația de ședință și în convocatorul de înmânare a materialelor de ședință, regăsindu-se toate datele și informațiile prevăzute de lege și regulament cu privire la convocare, inclusiv data, ora, locul și modalitatea de desfășurare a ședinței. Odată cu invitația la ședință și convocatorul de înmânare a materialelor s-au pus la dispoziția aleșilor locali, în format scris, pe suport de electronic, toate proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, modul de repartizare a acestora către structurile din aparatul de specialitate și comisiile consiliului local. Proiectul ordinii de zi, actul administrativ de aprobare a acestuia și totodată de convocare a autorității deliberative, precum și proiectele de hotărâri au fost aduse la cunoștință publică, prin postarea la sediu și pe site-ul instituției.

**Domnișoara secretar general al comunei Blandiana**, Sularea Alina-Ioana, constată, potrivit semnăturilor din lista de prezență a aleșilor locali și prin contactarea prin mijloacele de comunicare electronice (platforma WhatsApp), că dintr-un număr de 9 consilieri în funcție, 9 aleși locali sunt prezenți în sală și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronice

(platforma WhatsApp – Grupul Consiliul local Blandiana

**Domnul consilier Gavrilă Vasile**, președintele de ședință, declară ședința statutară fiind prezenți un număr de 9 consilieri din cei 9 în funcție.

**Domnișoara secretar general al comunei Blandiana**, trece în revistă legislația în materie de incompatibilități și conflict de interese, și atrage atenția să nu ia parte la dezbateri și la vot în situația în care s-ar putea afla în stare de incompatibilitate ori conflict de interese cu privire la vreunul dintre proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi și totodată să anunțe la începutul ședinței o astfel de situație.

**La ședință participă de drept:**

Gherman Nicolae - primarul comunei Blandiana ;

Sularea Alina-Ioana - secretar general al comunei Blandiana.

**LA PUNCTUL UNU DIN ORDINEA DE ZI** - Descărcarea Procesului Verbal al Ședinței ordinare din data de 28.11.2024.

Domnișoara secretar a trimis întregul material domnilor consilieri odată cu materialele aferente ședinței ordinare din data de 23.12.2024, inclusiv procesul verbal al ședinței ordinare din data de 28.11.2024.

Se supune la vot procesul verbal al ședinței anterioare (28.11.2024). Acesta se aprobă cu 9 voturi „**pentru**”.

**LA PUNCTUL DOI DIN ORDINEA DE ZI**, președintele de ședință dă cuvântul inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv domnului primar, pentru a prezenta proiectul de hotărâre și referatul de aprobare.

**Domnul primar prezintă** proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, și dă citire ordinii de zi și o propune spre aprobare, așa cum aceasta a fost comunicată consilierilor, cu 8 zile înainte de data ședinței ordinare după cum urmează :

1. Descărcarea Procesului Verbal al Ședinței ordinare din data de 28.11.2024.
2. **PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea proiectului ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului local Blandiana din data de 23.12.2024 - Inițiator: Primar Gherman Nicolae.
3. **PROIECT HOTĂRÂRE privind** rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Blandiana pe anul 2024- Inițiator: Primar Gherman Nicolae.
4. **PROIECT DE HOTĂRÂRE** privind aprobarea completării Registrului Agricol începând cu anul 2025, doar în format electronic- Inițiator: Primar Gherman Nicolae.
5. Întrebări, interpelări, răspunsuri, petiții, probleme de interes local.

**Domnul consilier Gavrilă Vasile**, președintele de ședință solicită prezentarea raportului structurii de specialitate și avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local.

**Domnisoara Sularea Alina-Ioana** secretar general al comunei, prezintă raportul compartimentului de specialitate și menționează faptul că avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local sunt favorabile.

Se supune la vot proiectul de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi .

Se aprobă cu 9 voturi „**pentru**”. Se adoptă Hotărârea Consiliului local nr. **71/2024**.

**LA PUNCTUL TREI DIN ORDINEA DE ZI** , președintele de ședință dă cuvântul inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv domnului primar, pentru a prezenta proiectul de hotărâre și referatul de aprobare.

**Domnul primar** prezintă proiectul de hotărâre - privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Blandiana pe anul 2024

**Domnisoara** secretar general al comunei, prezintă raportul compartimentului de specialitate și menționează faptul că avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local sunt favorabile.

Se supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 9 voturi „**pentru**”. Se adoptă Hotărârea Consiliului local nr. **72/2024**.

**LA PUNCTUL PATRU DIN ORDINEA DE ZI** , președintele de ședință dă cuvântul inițiatorului proiectului de hotărâre, respectiv domnului primar, pentru a prezenta proiectul de hotărâre și referatul de aprobare.

**Domnul primar** prezintă proiectul de hotărâre - aprobarea completării Registrului Agricol începând cu anul 2025, doar în format electronic

**Domnisoara** secretar general al comunei, prezintă raportul compartimentului de specialitate și menționează faptul că avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local sunt favorabile.

Se supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 9 voturi „**pentru**”. Se adoptă Hotărârea Consiliului local nr. **73/2024**.

### **Întrebări, interpelări, răspunsuri, petiții, probleme de interes local.**

#### **Discuții:**

Domnul Primar aduce la cunostinta Consiliului local faptul ca cineva s-a aratat interesat de concesiunea/inchirierea imobilului denumit „Scoala Primara Blandiana”(fosta gradinita din comuna Blandiana, sat Blandiana nr 37)

Nefiind discuții domnul consilier Gavrilă Vasile, președinte de ședință mulțumește domnilor consilieri pentru prezență și declară închise lucrările ședinței.

S-a încheiat prezentul proces verbal într-un exemplar care va fi afișat la panoul public și pe site-ul Primăriei, după aprobarea acestuia în ședința consiliului local.

Epuizându-se punctele înscrise pe ordinea de zi, președintele de ședință declară ședința închisă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
**Consilier local**  
**Gheorghe-Dorin Bota**



SECRETAR GENERAL AL U.A.T.  
**Alina-Ioana Sulara**

