



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BLANDIANA
PRIMARIA

Localitatea BLANDIANA, nr. 15,
C.I.F. 4562303 tel. 0258760811, fax 0258760738

Nr. 1830/23.06.2015

ANUNȚ

Primăria Comunei Blandiana, județul Alba, cu sediul în Blandiana, nr.15, organizează în data de 20 iulie 2015, ora 10,00 concurs pentru ocuparea postului vacant de șofer .

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei Comunei Blandiana și va consta în redactarea unei lucrări scrise și interviu, după următorul calendar:

- lucrarea scrisă va avea loc în data de 20 iulie 2015, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Blandiana
- interviul se vor susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- carnet de conducere categoria B și C.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 13 iulie 2015 orele 16,00 la sediul Primăriei Comunei Blandiana și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

Cererea de înscriere la concurs;

1. Copia actului de identitate;
2. Copia permisului de conducere;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate, pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordonanța de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul rutier;
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice.

Tematica:

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - a) **CAP. III Primarul și viceprimarul**
 - b) **CAP. IV Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului**
 - c) **CAP. IX Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora**
2. Ordonanța de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare- toata legea
3. Codul rutier;- tot
4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice.- toata legea

Relații suplimentare se obțin la telefon 0258-760811, sau la sediul Primăriei Comunei Blandiana.

PRIMAR,
Nicolae Gherman