



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA BLANDIANA
PRIMARIA

Localitatea BLANDIANA, nr. 15,
C.I.F. 4562303 tel. 0258760811, fax 0258760738

Nr. înreg. 2227 / 10.10.2016

ANUNȚ

Primăria Comunei Blandiana - Județul Alba organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de:

• **inspector, clasa I, grad profesional asistent** din cadrul Compartimentul registru agricol, fond funciar, cadastru și urbanism

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Blandiana – județul Alba, Secretar comună, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a;

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a: **13.10.2016**.

Proba scrisă se va organiza în data de **14.11.2016**, ora 10⁰⁰ la sediul Consiliului Județean Alba.

Proba de interviu se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

5. H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019

6. O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol

7. Ordinul nr.734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019

8. Legea nr.145/20014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

• **inspector, clasa I, grad profesional asistent** cîn cadrul Compartimentul financiar contabil, achiziții publice, impozite și taxe locale, resurse umane

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei Blandiana – județul Alba, Secretar comună, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a;

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a: **13.10.2016**.

Proba scrisă se va organiza în data de **14.11.2016**, ora 10⁰⁰ la sediul Consiliului Județean Alba.

Proba de interviu se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

5. O.G. nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

6. Titlul IX, Impozite și taxe locale din Cercul fiscal/2015, cu modificările și completările ulterioare.

7. H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la **art. 49 din H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a deslășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Adeverința tip ce atestă vechimea în muncă, după data de 01.01.2011, se poate descărca de pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Copiile după acte se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Blandiana, Județul Alba sau la telefon 0258/760811.

Afișat azi, 10.10.2016

PRIMAR,
Gherman Nicolae



SECRETAR COMUNĂ,
Suciu Ravente-Crinet

