

ACTE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI PENTRU

ALOCAȚIA DE STAT:

Alocația de stat pentru copii, este o formă de ocrotire a statului, acordată tuturor copiilor, fără discriminare de care beneficiază toți copiii în vârstă de până la 18 ani (200 lei până la vârsta de 2 ani și 84 lei peste 2 ani)

Alocația de stat se plătește unuia dintre părinți, tutorelui, curatorului , persoanei căreia i-a fost dat în plasament familial copilul, inclusiv asistentului maternal sau persoanei căreia i-a fost încredințat copilul în vederea adopției, în condițiile legii. Alocația de stat se acordă pe bază de cerere completată și semnată de ambii părinți la care atașați următoarele acte doveditoare :

- ❖ **1 copie ACTUL DE IDENTITATE MAMA**
- ❖ **1 copie ACTUL DE IDENTITATE TATA**
- ❖ **1 copie CERTIFICATUL DE NAȘTERE AL COPILULUI**
- ❖ **1 copie CERTIFICATUL DE CĂSĂTORIE/dacă este cazul**
- ❖ **UN DOSAR PLIC**
- ❖ **În cazul în care persoana solicitantă dorește primirea alocației de stat, prin transfer bancar, atașează un extras de cont sau orice dovadă eliberată de bancă care să conțină obligatoriu: numele și prenumele titularului de cont (contul trebuie să fie pe numele persoanei solicitante, care este titularul de dosar) , CNP titular, codul Iban și ștampila băncii. Contul în lei poate fi deschis la una din următoarele bănci, sucursale din București (PROCREDIT BANK, BCR, BANCA TRANSILVANIA, BRD , RAIFFEISEN BANK, ALPHABANK, PIREUS BANK, BANCA C.R. FIRENZE ROMÂNIA S.A, VOLKSBANK ROMÂNIA, UNICREDIT ȚIRIAC, ROMEXTERA, CARPATICĂ , C.E.C BANK, ATE BANK, INTESA SANPAOLO, ROMAIN INTERNATIONAL BANK, OTP BANK, ING, BANCPOST, BANCA ROMÂNEASCĂ)**

!!!!!! Actele enumerate mai sus vor fi prezentate și în original(nu numai în copii)

După caz, vor fi atașate și alte documente care să ateste condițiile de eligibilitate: certificat de deces; actul de divorț; actul de încredințare a copilului, hotărârea de încredințare în vederea adopției, de plasament, de plasament în regim de urgență, de instituire a tutelei; certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap etc.

! pentru familiile care sunt sau au fost plecate într-una din țările UE se atașează la dosar și copii după actele de rezidență din țările respective, pentru toți membrii familiei (ex. Carta D'Identita pentru Italia și Codice Fiscale, Certificado de Registro de Ciudadano de la Union pentru Spania) + se completează și anexa cu informații suplimentare UE !

**A.) ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE
INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI**

I. Pentru persoanele care au realizat venituri cu CONTRACT DE MUNCĂ

ACTE - INDEMNIZAȚIA DE CREȘTERE A COPILULUI + ALOCAȚIA DE STAT

1. CERERE TIP – completată și semnată **OBLIGATORIU** de ambii părinți!
2. Adeverință **tip** angajator (**ORIGINAL**) - să nu conțină corecturi/declarație pe proprie răspundere că dovada stagiului de cotizare se află la vechiul dosar de indemnizație (după caz)
3. Decizia angajatorului prin care se suspendă contractul de muncă pe perioada concediului de îngrijire a copilului (**original sau copie vizibilă**)
4. Dacă este cazul, se atașează și dovada încetării/ suspendării altor contracte de muncă existente pe perioada celor 12 luni anterioare nașterii copilului, precum și adeverință **tip** completată de către acei angajatori
5. Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor
6. Copii cărți de identitate părinți
7. Extras de cont (**ORIGINAL**), semnat și stampilat de bancă (**pe numele solicitantului**)
– este opțional, pt. virarea banilor în cont
8. Copie livret de familie **actualizat**– pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie
9. Dacă aveți bunuri în proprietate în altă localitate, certificat de atestare fiscală de la primăria respectivă (Taxe și impozite)
10. Dosar plic

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia și să poarte ștampila societății. Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați și ORIGINALILE acestora

II. Pentru persoanele care au COPIL ÎNCADRAT ÎN GRAD DE HANDICAP

**ACTE - INDEMNIZAȚIA DE CREȘTERE A COPILULUI CU HANDICAP +
ALOCAȚIA DE STAT**

1. CERERE TIP – completată și semnată OBLIGATORIU de ambii părinți!

2. DECIZIA angajatorului prin care se suspendă contractul de muncă pe perioada concediului de îngrijire a copilului. **(ORIGINAL SAU COPIE VIZIBILĂ)**
3. În cazul în care contractul de muncă a fost desfăcut, se atașează decizia de desfacere a contractului de muncă, precum și o declarație pe proprie răspundere că nu realizați venituri profesionale impozabile
4. Copii cărți de identitate parinti **-2 exemplare**
5. **COPIE CERTIFICAT DE NAȘTERE AL COPILULUI -2 exemplare** + copiile certificatelor de naștere ale celorlalți copii
6. **Copie** certificat și hotărâre de încadrare în grad de handicap **-2 exemplare**
8. Extras de cont **(ORIGINAL)**, semnat și stampilat de bancă **(pe numele solicitantului)** – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate
9. DOSAR PLIC
10. Dacă aveți bunuri în proprietate în altă localitate, certificat de atestare fiscală de la primăria respectivă (Taxe și impozite)

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați și ORIGINALELE acestora!

III. Pentru persoanele care au realizat venituri din ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE

ACTE-INDEMNIZAȚIA DE CREȘTERE A COPILULUI – PFA + ALOCAȚIE DE STAT

1. CERERE TIP - completată și semnată **OBLIGATORIU** de ambii părinți!
2. Copie autorizație PF/ Înscriere în Barou
3. Deciziile de impunere pe ultimele 12 luni anterioare datei nașterii copilului (**in original**)
4. Suspendarea autorizației în vederea intrării în concediul de creștere a copilului de la autoritatea emitentă + dovada suspendării de la Administrația Financiară
5. Adeverință CAS/CAA cu perioada concediului de maternitate sau dupa caz, cu neplata acestuia (**original**)
6. Copie cărți de identitate părinți
7. Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor
8. Copia livretului de familie actualizat- pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie
9. Dosar plic
10. Extras de cont (**ORIGINAL**), semnat și stampilat de bancă (**pe numele**

solicitantului) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate

11. Dacă aveți bunuri în proprietate în altă localitate, certificat de atestare fiscală de la primăria respectivă (Taxe și impozite)

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați și ORIGINALILE acestora!

**IV. Pentru persoanele care 12 luni anterioare nasterii au fost ELEVI/
STUDENTI/ MASTERANZI/ DOCTORANZI**

ACTE - INDEMNIZAȚIA DE CREȘTERE A COPILULUI + ALOCAȚIA DE STAT (Pt. Studenți/elevi)

1. CERERE TIP - completată și semnată OBLIGATORIU de ambii părinți!
2. copie livret familie actualizat (dacă părinții sunt căsătoriți) / certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie
3. copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor
4. copii cărți de identitate ale părinților
5. declarație tip pt. alocație, dacă părinții nu sunt căsătoriți
6. adeverință de la facultate, pt. anul anterior datei nașterii copilului (an calendaristic), cum că beneficiarul este student/ă **la zi** și ambii ani școlari/ universitari (dacă în acel an intră 2 ani școlari) i-a frecventat **fără întrerupere**
7. declarație pe proprie răspundere, că la data solicitării indemnizației nu realizează venituri profesionale impozabile
8. Extras de cont (**ORIGINAL**), semnat și stampilat de bancă (**pe numele solicitantului**) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate
9. Dacă aveți bunuri în proprietate în altă localitate, certificat de atestare fiscală de la primăria respectivă (Taxe și impozite)
10. dosar plic

!!!! Vă rugăm ca adeverințele de elev/student să conțină CNP-ul beneficiarului, numele și prenumele decanului, directorului, secretarului; se eliberează pentru a-i servi la AJPIS

Pentru doctoranzi, se va elibera și adeverință emisă de facultate, cu cuantumul lunar net al bursei de doctorat.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați și ORIGINALELE acestora!

Atenție! În cazul în care drepturile mai sus menționate sunt solicitate de către tatăl copilului, este necesară și:

- o adeverință de la locul de muncă al mamei cu perioada concediului de maternitate (pre și postnatal) și data reluării activității, dacă aceasta este salariată

- dacă mama copilului realizează venituri din activități independente, se va aduce o adeverință eliberată de către CAS cu plata ori neplata concediului de maternitate (pre și postnatal)

- declarație pe proprie răspundere (tip) în cazul în care mama copilului nu este îndreptățită la concediu de maternitate (pre și postnatal)

B). ACTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE STIMULENT DE INSERTIE

D). ACTE – STIMULENT DE INSERTIE+ALOCAȚIE DE STAT

1. CERERE TIP – completată și semnată OBLIGATORIU de ambii părinți

Dacă vă reluați activitatea la același angajator:

2. Decizia angajatorului prin care este de acord cu întoarcerea la locul de muncă.

(ORIGINAL SAU COPIE VIZIBILĂ)

Dacă vă reluați activitatea la alt loc de muncă:

3. Dacă nu vă reluați activitatea în același loc de muncă, se atașează și dovada încetării contractului/contractelor de muncă existente în momentul intrării în concediu de creștere

a copilului, precum și copia noului contract de muncă, înregistrat în REVISAL

4. Copii cărți de identitate părinți
5. Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor
6. Extras de cont (**ORIGINAL**), semnat și stampilat de bancă (**pe numele solicitantului**) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate
7. Copie livret de familie **actualizat**– pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie
8. Declarație tip pt. alocația de stat, dacă părinții nu sunt căsătoriți
9. Dacă aveți bunuri în proprietate în altă localitate, certificat de atestare fiscală de la primăria respectivă (Taxe și impozite)
10. Dosar plic

Atenție!

În cazul persoanelor care realizează venituri din activități independente și nu sunt angajate cu contract de muncă, trebuie următoarele acte:

1. copie autorizație
2. decizii de impunere pt. anul anterior nașterii copilului/declarație pe proprie răspundere că dovada stagiului de cotizare se află la dosarul de indemnizație
3. dovada reluării activității

II).PENTRU TATĂL COPILULUI dosar de stimulent de inserție :

ACTE - STIMULENT DE INSERȚIE + ALOCAȚIE DE STAT – pt. Tată

1. Cerere tip - completată și semnată **OBLIGATORIU** de ambii părinți!
2. Adeverință angajator (tip)
3. Adeverință de la locul de muncă din care rezultă data angajării și că la data solicitării stimulentului, tatăl realizează venituri supuse impozitului pe venit (dovadă că nu întrerupe activitatea, ci o continuă) – nu este tipizată, însă se redactează de către angajator și trebuie să conțină aceste informații
4. Copiile certificatelor de naștere ale tuturor copiilor
5. Copii cărți de identitate părinți
6. Declarație tip-în cazul în care mama copilului nu a beneficiat de concediu de maternitate, ori după caz, adeverință de la angajatorul mamei cu perioada în care doamna a beneficiat de concediu de maternitate și data reluării activității
7. Copia livretului de familie actualizat pentru persoanele căsătorite/ certificat de căsătorie pt. cei care nu au livret de familie
8. Declarație tip pt. alocația de stat, dacă părinții nu sunt căsătoriți
9. Extras de cont (**ORIGINAL**), semnat și stampilat de bancă (**pe numele solicitantului**) – este opțional, pt. virarea banilor în cont și se acceptă doar de la băncile afișate
10. Dacă aveți bunuri în proprietate în altă localitate, certificat de atestare fiscală de la primăria respectivă (Taxe și impozite)
11. În cazul părinților necăsătoriți, anchetă socială de la Serviciul Autoritate tutelară,
12. Dosar plic

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia și să poarte ștampila societății. Adeverința

nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond.

Pentru toate actele de stare civilă, de identitate, certificate de handicap și orice alt act a cărui copie se solicită în dosarul de indemnizație/ stimulent/ alocație de stat, vă rugăm să prezentați și ORIGINALILE acestora!

!! Mențiuni importante, general valabile pentru toate tipurile de dosare!!

· **Dosarul de alocație de stat poate fi depus separat, înaintea depunerii celui de indemnizație de creștere a copilului ori împreună cu acesta, optând pe aceeași cerere, atât pentru alocația copilului cât și pentru indemnizație/stimulent**

· **Pentru persoanele care nasc în străinătate ori sunt căsătorite cu cetățeni străini, se va completa și declarația pe proprie răspundere (tip) referitoare la angajamentul de a locui pe teritoriul României împreună cu copilul, precum și anexa cu informații suplimentare UE și actele de rezidență ale ambilor părinți (din țara unde s-a născut copilul)**

· **Pentru persoanele care în ultimele 12 luni anterioare nașterii au avut mai multe locuri de muncă, se atașează la dosar adeverință de venit (tip) și dovada încetării/suspendării activității**

· Pentru persoanele care au **venituri suplimentare**, realizate pe bază de CONTRACT DE COLABORARE/PRESTĂRI SERVICII, DREPTURI DE AUTOR etc. se vor adăuga obligatoriu următoarele acte:

- copie contract

- adeverință cu venitul net, defalcat pe fiecare lună în parte pt. anul anterior datei nașterii copilului (nu este tip, se redactează de către instituția plătitoare)

- dovada încetării/ suspendării contractului

· **alte acte obligatorii, după caz:**

- copia certificatului de deces al unuia dintre părinții copilului (dacă este cazul)

- copia sentinței de divorț (dacă este cazul)

- curatelă (dacă este cazul)

- sentințe de încredințare a minorului, ori sentințe de adopție ori de încredințare în vederea adopției

- adeverințe școlare, de la facultate, ori doctorat (dacă este cazul)

- declarații notariale (dacă este cazul)

- orice alte acte pe care persoana îndreptățită le consideră necesare în soluționarea

Dosarului

· LA DEPUNEREA DOSARELOR ESTE OBLIGATORIU SĂ SE PREZINTE **PERSOANA SOLICITANTĂ ORI SOȚUL/SOȚIA ACESTUIA, ÎN CAZ CONTRAR, PERSOANA CARE DEPUNE DOSARUL TREBUIE SĂ AIBĂ**

ÎMPUTERNICIRE NOTARIALĂ DIN PARTEA AMBILOR PĂRINȚI!

· CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE, CERERILE NU POT FI PRELUATE DECÂT ÎNSOȚITE DE **TOATE ACTELE DOVEDITOARE.**

· ÎN MOMENTUL DEPUNERII ACTELOR, CERERILE/DECLARAȚIILE TIP TREBUIE SĂ CONȚINĂ SEMNĂTURILE **INDIVIDUALE ALE AMBILOR PĂRINȚI** + TOATE DOCUMENTELE ÎN ORIGINAL!

Plata alocațiilor, indemnizațiilor și stimulentei, precum și soluționarea cererilor este efectuată de către **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ Alba**.

Primăria comunei Blandiana ,prin compartimentul de Asistență Socială are atribuții de **verificare, primire, înregistrare și transmitere** periodică spre soluționare

Agenției a cererilor de la beneficiarii domiciliați pe raza comunei Blandiana

Datele de contact ale Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Alba este Str.N. Titulescu nr. 10B, cod 510096, mun. Alba Iulia, jud. Alba

Tel: 0258-812.736

Fax: 0258-819.069

E-mail: ajpis.alba@mmanpis.ro

TERMENELE DE DEPUERE

- **Alocația de stat** – 1 an de la data nașterii copilului.
- **Indemnizația/stimulent de creștere a copilului:**
 - Cu maxim **30 de zile** calendaristice înainte de **expirarea concediului de maternitate**, dar nu mai mult de **60 de zile** lucrătoare de la aceea dată;
 - **60 de zile** calendaristice de la naștere dacă **nu există concediu de maternitate** (pre și postnatal);
 - **30 de zile** calendaristice în cazul în care se face **trecerea** din indemnizație pentru creșterea copilului în stimulent (și invers) sau se face trecerea de la un părinte la celalalt;
 - **60 de zile înainte de împlinirea vârstei de 2 ani** a unui copil și **30 de zile calendaristice** de la acea dată în cazul în care se trece **dintr-un concediu de creștere a unui copil în concediu de creștere a copilului următor**;
 - **30 de zile** calendaristice de la data **reluării activității** în urma concediului de creștere a copilului;

- în cazul în care se prelungește concediul pentru creșterea copilului pe baza certificatului de handicap, dosarul întocmit în vederea obținerii indemnizației de creștere a copilului se depune în cel mult **30 de zile** de la data obținerii certificatului.

- !!!! Cu cel puțin **30 de zile calendaristice înainte** de data efectivă de intrare în concediu în cazul în care dorește și celălalt părinte cel puțin o lună de concediu !!!!

ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE *OUG nr. 111/2010*, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor

Art. 2, alin. 2 :

Cuantumul indemnizației lunare este de **85% din media veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni din ultimii 2 ani anteriori datei nașterii copilului**. Cuantumul minim al indemnizației lunare nu poate fi mai mic decât suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință (N.A. **1250 LEI**), iar cuantumul maxim al acesteia nu poate depăși valoarea de 8.500 lei.

Art. 5 :

Cuantumul indemnizației lunare prevăzute la art. 2 alin. (2) se majorează cu suma rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință pentru fiecare copil născut dintr-o sarcină gemelară, de tripleți sau multipleți, începând cu al doilea copil provenit dintr-o astfel de naștere.

Art. 7 alin. 4:

Cuantumul stimulentului de inserție se stabilește la **650 Lei**.